

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация магистр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, организационно-правовыми основами внутреннего контроля;
- формирование у обучающихся навыков оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе мероприятий внутреннего контроля, а также навыков выработки стратегии командной работы всех членов службы внутреннего контроля для достижения поставленной цели.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Внутренний контроль в организациях АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В.09

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Эконометрический анализ», «Методология научных исследований в экономике», «Управленческий анализ».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Анализ финансовой отчетности», «Статистический анализ экономических данных», «Стратегический управленческий учет», «Финансовая и специальная отчетность АПК», «Бухгалтерский учет в организациях АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины модуля «Внутренний контроль в организациях АПК», используются при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (08.023 Аудитор. ТФ – С /01.7)

трудовые действия:

08.023 Аудитор. ТФ.– С/01.7:

Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

профессиональных компетенций:

ПК-3. Способен выполнять аудиторские задания при осуществлении внешнего и внутреннего аудита

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	низкий (допороговый) компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
УК-3 ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Частично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Успешно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Частично планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Успешно планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Частично организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Успешно организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат
ПК-3 ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Изучает деятельность аудируемого лица и среды, в	Не изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, анализирует си-	Частично изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осу-	Хорошо изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, ана-	Успешно изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осу-

которой она осуществляется , анализирует систему внутреннего контроля, производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности	стему внутреннего контроля, производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности	ществляется, анализирует систему внутреннего контроля, производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности	лизирует систему внутреннего контроля, производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности	ществляется, анализирует систему внутреннего контроля, производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-порядок проведения внутреннего контроля в организациях АПК;

-последовательность изучения деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется;

-порядок оформления, обсуждения и оценки результатов внутреннего контроля.

Уметь:

-производить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе мероприятий внутреннего контроля;

-вырабатывать стратегию командной работы всех членов службы внутреннего контроля для достижения поставленной цели;

-планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам службы внутреннего контроля.

Владеть:

-методическими приемами документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля;

-методами изучения деятельности проверяемого лица и среды, в которой она осуществляется;

-приемами анализа системы внутреннего контроля,

-навыками обсуждения и обобщения результатов внутреннего контроля и оформлениями результатов.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	УК-3	ПК-3	
1. Организационно-правовые основы внутреннего контроля в организациях АПК	х		1
2. Направления внутреннего контроля в организациях АПК	х	х	2
3. Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля в организациях АПК		х	1

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обуче- ния (курс 2, се- местр 4)	по заочной форме обучения (2 курс)	по очно- заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	18	36
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	18	36
лекции	16	8	12
практические занятия	32	10	24
Самостоятельная работа, в т.ч.	96	122	108
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	30	30
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	24	30	30
выполнение индивидуальных заданий	24	30	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	24	32	18
Контроль	-	4	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

##### 4.2. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения	
1	Организационно-правовые основы внутреннего контроля в организациях АПК 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы внутреннего контроля в организациях АПК 1.2. Объекты внутреннего контроля в организациях АПК 1.3. Внутренний контроль в системе управления организации АПК 1.4. Основные формы внутреннего контроля в организациях АПК 1.5. Элементы системы внутреннего контроля в организациях АПК	6	2	4	УК-3

2	Направления внутреннего контроля в организациях АПК 2.1 Внутренний контроль внеоборотных активов в организациях АПК 2.2 Внутренний контроль материально-производственных запасов в организациях АПК 2.3 Внутренний контроль расчетных операций в организациях АПК 2.4 Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений в организациях АПК 2.5 Внутренний контроль животных на выращивании и откорме 2.6 Внутренний контроль производственной деятельности 2.7 Внутренний контроль сбытовой деятельности 2.8 Внутренний контроль собственного капитала в организациях АПК 2.9 Внутренний контроль финансовых результатов в организациях АПК	4	4	4	УК-3, ПК-3
3	Тема 3. Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля в организациях АПК 3.1 Структура и содержание заключения внутреннего контроля 3.2 Решения, принимаемые по результатам внутреннего контроля 3.3 Оценка эффективности внутреннего контроля 3.4 Условия развития внутреннего контроля в организациях АПК	6	2	4	ПК-3
ИТОГО		16	8	12	-

#### 4.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Организационно-правовые основы внутреннего контроля в организациях АПК 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы внутреннего контроля в организациях	10	2	4	УК-3

	АПК 1.2. Объекты внутреннего контроля в организациях АПК 1.3. Внутренний контроль в системе управления организации АПК 1.4. Основные формы внутреннего контроля в организациях АПК 1.5. Элементы системы внутреннего контроля в организациях АПК				
2	Направления внутреннего контроля в организациях АПК 2.1 Внутренний контроль внеоборотных активов в организациях АПК 2.2 Внутренний контроль материально-производственных запасов в организациях АПК 2.3 Внутренний контроль расчетных операций в организациях АПК 2.4 Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений в организациях АПК 2.5 Внутренний контроль животных на выращивании и откорме 2.6 Внутренний контроль производственной деятельности 2.7 Внутренний контроль сбытовой деятельности 2.8 Внутренний контроль собственного капитала в организациях АПК 2.9 Внутренний контроль финансовых результатов в организациях АПК	20	6	18	УК-3, ПК-3
3	Тема 3. Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля в организациях АПК 3.1 Структура и содержание заключения внутреннего контроля 3.2 Решения, принимаемые по результатам внутреннего контроля 3.3 Оценка эффективности внутреннего контроля 3.4 Условия развития внутреннего контроля в организациях АПК	12	2	2	ПК-3
ИТОГО		96	122	108	-

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.Организационно-правовые основы внутреннего контроля в организациях АПК	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10	10
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10	10
	выполнение индивидуальных заданий	8	10	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	10	6
2. Направления внутреннего контроля в организациях АПК	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10	10
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10	10
	выполнение индивидуальных заданий	8	10	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	10	6
3.Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля в организациях АПК	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10	10
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10	10
	выполнение индивидуальных заданий	8	10	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	12	6
ИТОГО		96	122	108

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института эко-



номики и управления (утв.учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016-24 с.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и ситуации на основе законодательных и нормативных актов РФ. Вопросы раскрываются на основе действующих законодательных и нормативных актов в РФ, а также учебной экономической литературы. Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Организационно-правовые основы внутреннего контроля в организациях АПК**

Понятие, цели, задачи и принципы внутреннего контроля в организациях АПК. Объекты внутреннего контроля в организациях АПК. Внутренний контроль в системе управления организации АПК. Основные формы внутреннего контроля в организациях АПК. Элементы системы внутреннего контроля в организациях АПК. Права, обязанности и ответственность внутреннего ревизора (ревизионной комиссии). Правила проведения внутренней ревизии. Виды внутренних ревизий. Деятельность внутреннего аудитора (отдела внутреннего аудита). Вопросы, разрешаемые при проведении внутреннего аудита. Отличие деятельности внутреннего ревизора (ревизионной комиссии) от деятельности внутреннего аудитора (отдела внутреннего аудита). Порядок выработки стратегии командной работы службы внутреннего контроля для достижения поставленной цели.

##### **Тема 2. Направления внутреннего контроля в организациях АПК**

Внутренний контроль внеоборотных активов в организациях АПК. Внутренний контроль материально-производственных запасов в организациях АПК. Внутренний контроль расчетных операций в организациях АПК. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений в организациях АПК. Внутренний контроль животных на выращивании и откорме. Внутренний контроль производственной деятельности. Внутренний контроль сбытовой деятельности. Внутренний контроль собственного капитала в организациях АПК. Внутренний контроль финансовых результатов в организациях АПК

Планирование и координирование работы службы внутреннего контроля. Распределение поручений и делегация полномочий членам внутреннего контроля. Изучение деятельности проверяемого экономического субъекта АПК и среды, в которой она осуществляется. Порядок анализа системы внутреннего контроля. Приемы оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

##### **Тема 3. Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля в организациях АПК**

Структура и содержание заключения внутреннего контроля. Решения, принимаемые по результатам внутреннего контроля. Оценка эффективности внутреннего контроля. Порядок обсуждения результатов работы службы внутреннего контроля.

## 5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Выполнение заданий по разбору ситуационных заданий из практики внутреннего контроля, по составлению заключения по результатам проведения внутреннего контроля
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП, направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, формируемые при изучении дисциплины «Внутренний контроль в организациях АПК».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) «Внутренний контроль в организациях АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Организационно-правовые основы внутреннего контроля в организациях АПК	УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	41 4 9
2	Направления внутреннего контроля в организациях АПК	УК-3, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	55 6 10
3	Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля в организациях АПК	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	4 1 3

### 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, цели, задачи и принципы внутреннего контроля в организациях АПК Порядок выработки стратегии командной работы службы внутреннего контроля для достижения по-

ставленной цели (ОК-1,ПК-1)

2. Объекты внутреннего контроля в организациях АПК (УК-3)
3. Внутренний контроль в системе управления организации АПК (УК-3)
4. Основные формы внутреннего контроля в организациях АПК Порядок анализа системы внутреннего контроля. (УК-3)
5. Деятельность внутреннего аудитора (отдела внутреннего аудита). Планирование и координирование работы службы внутреннего контроля (УК-3)
6. Элементы системы внутреннего контроля в организациях АПК Изучение деятельности проверяемого экономического субъекта АПК и среды, в которой она осуществляется. (УК-3)
7. Права, обязанности и ответственность внутреннего аудитора. Распределение поручений и делегация полномочий членам внутреннего контроля. (УК-3)
8. Приемы документального контроля при проведении внутреннего контроля. Приемы оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-3)
9. Приемы фактического контроля при проведении внутреннего контроля. (УК-3)
10. Внутренний контроль внеоборотных активов в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
11. Внутренний производственных запасов в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
12. Внутренний контроль расчетных операций в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
13. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
14. Внутренний контроль животных на выращивании и откорме (УК-3, ПК-3)
15. Внутренний контроль производственной деятельности (УК-3, ПК-3)
16. Внутренний контроль сбытовой деятельности (УК-3, ПК-3)
17. Внутренний контроль собственного капитала в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
18. Внутренний контроль финансовых результатов в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
19. Направления внутреннего контроля и условия его развития в организациях АПК (УК-3, ПК-3)
20. Структура и содержание заключения внутреннего контроля (ПК-3)
21. Решения, принимаемые по результатам внутреннего контроля (ПК-3)
22. Оценка эффективности внутреннего контроля. Порядок обсуждения результатов работы службы внутреннего контроля (ПК-3).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено	-полное знание порядка проведения внутреннего контроля, оформления, обсуждения и оценки его результатов; -умение производить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе мероприятий внутреннего контроля; вырабатывать стратегию командной работы всех членов службы внутреннего контроля для достижения поставленной цели, планировать и координировать работу команды, распределять	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету ( 38-50 баллов)

	<p>поручения и делегировать полномочия членам службы внутреннего контроля.</p> <p>-грамотное владение методическими приемами документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля; методами изучения деятельности проверяемого лица, приемами анализа системы внутреннего контроля, навыками обсуждения и обобщения результатов внутреннего контроля и оформлением результатов.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено</p>	<p>- знание порядка проведения внутреннего контроля, оформления, обсуждения и оценки его результатов;</p> <p>-умение производить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе мероприятий внутреннего контроля;</p> <p>распределять поручения и делегировать полномочия членам службы внутреннего контроля;</p> <p>- владение основными приемами документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля;</p> <p>приемами анализа системы внутреннего контроля.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету ( 25-39 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено</p>	<p>-поверхностное знание порядка проведения внутреннего контроля, оформления, обсуждения и оценки его результатов;</p> <p>-поверхностное умение производить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе мероприятий внутреннего контроля; вырабатывать стратегию командной работы всех членов службы внутреннего контроля для достижения поставленной цели, планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам службы внутреннего контроля.</p> <p>-частичное владение методическими приемами документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля; методами изучения деятельности проверяемого лица, приемами анализа системы внутреннего контроля, навыками обсуждения и обобщения результатов внутреннего контроля и оформлением результатов.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету ( 18-26 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)</p>	<p>-незнание порядка проведения внутреннего контроля, оформления, обсуждения и оценки его результатов;</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат</p>

(менее 35 баллов) – Не зачтено	-неумение производить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе мероприятий внутреннего контроля; вырабатывать стратегию командной работы всех членов службы внутреннего контроля для достижения поставленной цели, планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам службы внутреннего контроля. -невладение методическими приемами документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля; методами изучения деятельности проверяемого лица, приемами анализа системы внутреннего контроля, навыками обсуждения и обобщения результатов внутреннего контроля и оформлением результатов.	(0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-19 баллов)
-----------------------------------	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Земсков В. В., Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Земсков, В.И. Прасолов, Издательство «Прометей», 2021. – 378с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/166791>
2. Лосева, А. С. Внутренний контроль в организациях АПК : учебное пособие / А. С. Лосева, И. В. Фецович. – Мичуринск : Мичуринский государственный аграрный университет, 2023. – 103 с. – ISBN 978-5-94664-517-1. – EDN VOKIA.
3. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04159-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174003>
4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536288>

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Лосева А.С.. Практикум по дисциплине (модулю) «Внутренний контроль в организациях АПК» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК / Е.В. Лукина, Мичуринский ГАУ, 2022 г.

### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

### 7.4 4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система	ООО "Базальт"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО

	«Альт Образование»	свободное программное обеспечение"		v.ru/reestr/303262/?sp hrase_id=4435015	«Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бес- срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3
4	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-3



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Внутренний контроль в организациях АПК» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета,  
кандидат экономических наук

А.С. Лосева

Рецензент:

доцент кафедры экономики и коммерции,  
кандидат экономических наук

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №10 от «14» апреля 2025 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «15» апреля 2025 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета